



in der „Alten Schule“, Teichstr. 1, 21465 Wentorf

# Seniorenbeirat

**Tel. Alte Schule:** 040 / 720 50 44

**E-Mail:** [Seniorenbeirat.Wentorf@gmail.com](mailto:Seniorenbeirat.Wentorf@gmail.com)

**Wentorf den 23.5.17**

## Niederschrift über die

### 6. Sitzung des Seniorenbeirats

**Sitzungstermin:** 23.5.2017

**Sitzungsbeginn:** 9.30

**Sitzungsende:** 10.53

**Ort, Raum:** Sitzungsraum I, Raum 106, Hauptstr.16, 21465 Wentorf

---

#### Anwesend sind:

Frau Monika Offermann	stv. Vorsitzende, Schriftführerin
Herr Klaus Habighorst	Kassenwart
Frau Jutta Jakisch	Beiratsmitglied
Herr Klaus Jonca	Beiratsmitglied
Frau Margaretha Runge	Beiratsmitglied
Frau Hildegard Waltz	Beiratsmitglied
Frau Gudrun Potthoff	Beiratsmitglied
Herr Ludwig Sellenschlo	Beiratsmitglied

#### **Entschuldigt ist (Urlaub):**

Herr Klaus Venzlaff	Vorsitzender
---------------------	--------------

#### **Protokoll:**

##### **1. Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzung wird durch die stellvertretende Vorsitzende Monika Offermann eröffnet.

##### **2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

Monika Offermann stellt fest, dass die TO allen zugegangen ist.

Monika Offermann teilt mit, dass Ansgar Koplín sein Mandat in der letzten Woche zurückgegeben hat. Für Helmut Stegmann und Ansgar Koplín sind nun Ludwig Sellenschlo und Gudrun Potthoff nachgerückt. Nach Auskunft der Verwaltung sind beide bereits stimmberechtigt.

Nach der Sitzung wird von Monika Offermann die Belehrungsformel vorgelesen und von Ludwig Sellenschlo und Gudrun Potthoff unterzeichnet werden.

8 Beiratsmitglieder sind anwesend, der Beirat ist damit beschlussfähig.

##### **3. Genehmigung des Protokolls der 5. Sitzung**

### **Abstimmungsergebnis**

Ja-Stimmen	8
Nein-Stimmen	0
Enthaltungen	0

Das Protokoll ist damit genehmigt.

#### **4. Bericht des Vorstands**

- Klaus Venzlaff hat an einer Sitzung des Landesseniorenrats teilgenommen. Er lässt ausrichten, dass er bei der **nächsten Beiratssitzung** berichten wird.

- Die letzte Sitzung der **AG 1** wurde abgesagt, da die Antrittsbesuche bei den stationären Einrichtungen noch nicht abgeschlossen sind und der nächste Planungsschritt deshalb noch nicht organisiert werden konnte.

Monika Offermann verweist auf die Protokolle der Besuche im Mutter Eva von Tiele-Winckler Pflegeheim und im Haus Casinopark der Wichern Gemeinschaft. Näheres, auch zu den Planungen eines **Projektes** zur Vernetzung von Schulen und Pflegeheimen, soll in der nächsten AG 1-Sitzung, die urlaubsbedingt auf den **21.6.17** verschoben wird, besprochen werden. **Der Raum wird noch bekannt gegeben.**

- In der **AG 2** wird ab sofort Klaus Jonca mitarbeiten. Mit Priorität wird er die Aktualisierung und Verteilung des „Wegweisers“ übernehmen.

- Ab dem **13.6.2017** wird der Betreuungsverein für den Kreis Hzgt. Lauenburg mit Sitz in Schwarzenbek an jedem 2. Dienstag im Monat von 12.00 bis 13.00 im Büro des Seniorenbeirats eine **Beratung** zu Patientenverfügungen und Vorsorgevollmachten anbieten. Frau Reimers vom Betreuungsverein wird zusätzlich – zusammen mit Herrn Dr. med. Nikolaus Zeitler, der von Klaus Venzlaff gewonnen werden konnte, - am **28.6.2017** von 14.00 – 15.30 im großen Rathaussaal einen Vortrag zu den Themen halten.

Die Pressemitteilung dazu wurde bereits verschickt, die Schaukästen enthalten bereits die Ankündigungen.

- Klaus Venzlaff und Monika Offermann haben in der vergangenen Woche ein **Gespräch mit Herrn Petersen / BGM** zu verschiedenen Themen, wie dem Rede- und Antragsrecht der Beiratsmitglieder in den Ausschüssen der Gemeinde und der Mitarbeit des Beirats bei der Formulierung der Ziele und Grundsätze der Gemeinde geführt. **Das Protokoll dieses Gespräches wird diesem Protokoll als Anlage zur Kenntnis beigefügt.** Über die einzelnen Themen wird auch noch in der AG 1 zu sprechen sein.

Mit dem BGM wurde verabredet, diese Gespräche regelmäßig zu führen.

#### **5. Bericht der Beiratsmitglieder, die an Ausschusssitzungen teilgenommen haben**

- **Planungs- und Umweltausschuss** am 4.5.17 - Monika Offermann und Gudrun Potthoff:

Monika Offermann berichtet über einen Beitrag für den Seniorenbeirat zum Thema „Wiedernutzbarmachung des Objektes Golfstr. 1“. Ein Investor hatte in den vorangegangenen Ausschuss Planungen über einen neuen Flügel für das Gebäude, in dem Wohnungen für SeniorInnen, ggf. mit ambulanter Betreuung, errichtet werden sollen, berichtet. Der Ausschuss rief diesen TOP nach Beratung in den Fraktionen in dieser Sitzung erneut auf.

Der Beitrag des Seniorenbeirats zu fehlender Infrastruktur, insbesondere der fehlenden Verkehrsanbindung, konnte nur als Beitrag eines „fachkundigen Bürgers“ formuliert werden. Der Beirat hatte dazu noch keinen Beschluss gefasst. S. dazu TOP 6.

Monika Offermann schlägt vor, zu dem TOP „**Wiedernutzbarmachung des Objektes Golfstr. 1**“ wegen der fehlenden Infrastruktur für SeniorInnen künftig eine kritische Haltung einzunehmen, und im Namen des Seniorenbeirats dem Planungs- und Umweltausschuss zu empfehlen, den Bauplanungen nur zuzustimmen, wenn mindestens eine Buslinie eingerichtet werden kann.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja Stimmen: 8

Nein Stimmen: 0

Enthaltungen: 0

- **Bürgerausschuss** 8.5.17 – Monika Offermann: keine seniorenrelevanten Themen

- **Liegenschaftsausschuss** 11.5.17 – ausgefallen

- **Hauptausschuss** 15.5.17 – ausgefallen

- **Ausschüsse im Juni:** 1.6.17 **Liegenschaftsausschuss** Gudrun Potthoff i.V. für Monika Offermann – TO überreicht

30.5.17 **Planungs- und Umweltausschuss** Ludwig Sellenschlo – TO überreicht

**noch keine Unterlagen:** 8.6.17 **Finanzausschuss** – K. Habighorst

12.6.17 **Hauptausschuss** – K. Venzlaff i.V.  
K. Jonca?

19.6.17 **Bürgerausschuss** – M. Offermann i.V.  
K. Venzlaff

## 6. Rede- und Antragsrecht in den Ausschüssen

Monika Offermann erläutert die Vorlage mit der Sammlung rechtlicher Grundlagen und Stellungnahmen:

Die Vorsitzenden der Seniorenbeiräte oder deren Beauftragte haben nur das Recht zur Teilnahme an nicht öffentlichen Teilen der gemeindlichen Ausschüsse, wenn ein seniorenrelevantes Thema erörtert wird **und** sich der Beirat vorher mit dem Thema befasst hat.

Falls der Beirat vor der Ausschusssitzung noch keinen Beschluss gefasst hat, räumt die Gemeinde die Möglichkeit ein, im Rahmen der Bürgerfragestunde einen Redebeitrag als „fachkundiger Bürger“ abzugeben.

Für die nicht öffentlichen Teile der Ausschusssitzungen soll in Zusammenarbeit mit BGM, der Verwaltung und den Ausschussvorsitzenden abgestimmt werden, wie die rechtzeitige Information des Beirats sichergestellt werden kann.

## **7. Aufteilung der Zuständigkeit für die Ausschüsse und Delegation**

Dem BGM wurde die Zuständigkeits- und Delegationsregelung des Beirats überreicht. Das Schriftstück wird in der Sitzung verteilt.

Der BGM wird den Vorschlag prüfen lassen und das weitere Verfahren mit dem Beirat abstimmen.

In dem BGM-Gespräch wurde vorgeschlagen, dass der Beirat Kontakt zu den Ausschussvorsitzenden und MitarbeiterInnen, die die Ausschüsse betreuen, aufnimmt.

Die Teilnahme an Ausschusssitzungen ist für den Beirat verpflichtend. Die Beratung der Gemeinde in seniorenrelevanten Themen ist eine der Hauptaufgaben des Beirats.

Es wird vorgeschlagen, in der AG 1 zu den Themen jedes Ausschusses eine Grundposition des Beirats zu entwickeln. Ziel ist die Gestaltung einer seniorenfreundlichen Gemeinde.

## **8. Auswertung des Vortrags am 11.5.17 -Pflegestärkungsgesetz II**

Der Vortrag wurde als sehr informativ bewertet. Da wenig Besucher gekommen sind, ist die Vorbereitung allerdings noch verbesserungswürdig. Beispielsweise muss die Presse früher informiert werden, die Plakate früher aufgestellt und zusätzlich Handzettel verteilt werden.

Es wird vorgeschlagen, den Vortrag zu wiederholen. Evtl. bietet sich das an, wenn die Umsetzung des Pflegestärkungsgesetzes III durch die Gemeinden klarer ist.

**Die AG 2 wird entsprechend planen.**

## **9. Geschäftsordnung des Beirats – Unterzeichnung, Verteilung**

Die beschlossene und aktualisierte Fassung der Geschäftsordnung wird verteilt, und das Original von allen Beiratsmitgliedern unterzeichnet.

## **10. Verschiedenes**

- Aktualisierung der Urlaubsliste.

- Sprechstunden im Juni.

- Anwesenheitsliste für die Sitzungsgelder für diese und die vorangegangene Sitzung.

- **800-Jahr Feier am 10./11.6.17: die Beiratsmitglieder werden um Teilnahme gebeten.**

- G. Potthoff erinnert an die Erledigung einer Regelung für den Parkplatz Casinopark. Das Problem wurde in einer der ersten Sitzungen aufgegriffen. **K. Venzlaff wird gebeten, nach Urlaubsrückkehr bei der Gemeinde nachzufragen.**

### **11. Schließung der Sitzung**

M. Offermann schließt die Sitzung um 10.53

Gez. Monika Offermann

Schriftführerin